

## ANÚNCIO DE VAGA

A ADPP Angola, Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo, é uma ONG de direito Angolano, que actua desde 1986 nas seguintes áreas de desenvolvimento: Educação, Saúde, Desenvolvimento Rural, Agricultura e Ambiente. No âmbito de desenvolvimento das suas actividades, a ADPP ANGOLA, pretende recrutar:

### **(1) Um/Uma Oficial de Promoção de Projectos e Criação de Conteúdo**

#### **Obejectivo da Posição**

O Oficial de Promoção e Criação de Conteúdo de Projectos é um dos três membros da equipe responsáveis por aproximadamente 80 projectos. Juntos, eles garantem que cada projecto tenha um plano de comunicação e branding apropriado, alinhado com os requisitos dos parceiros e promovendo ADPP/HPP. O candidato selecionado desenvolverá e implementará planos de comunicação e branding, criará conteúdo e apoiará as unidades productivas nos esforços de comunicação.

**Local de trabalho:** Sede da ADPP, Luanda (com viagens frequentes aos locais dos projetos).

#### **Requisitos necessários, qualificações e experiências profissionais**

- Mínimo ensino medio ou licenciatura
- Criatividade e capacidade de gerar conteúdo envolvente.
- Entusiasmo e boas habilidades de comunicação.
- Compreensão de estratégias de comunicação e medias sociais.
- Experiência em utilização de ferramentas das novas tecnologias
- Habilidade de escrever bem em português.
- Capacidade de comunicar em inglês é uma vantagem
- Capacidade de comunicar em qualquer língua nacional é uma vantagem.
- Atenção aos detalhes e compromisso com a qualidade.
- Boa compreensão da filosofia de "Pessoa para Pessoa" da ADPP e Humana.
- Disposição para viajar e trabalhar em condições muito básicas nas províncias.
- Rapidez em aprender novas tecnologias.
- Capacidade de trabalhar de forma independente e em equipe (todo o conteúdo deve ser aprovado).

Os candidatos interessados devem enviar as suas candidaturas até o dia 05 de Setembro de 2024 para o Correio Electronico: [recrutamento@adpp-angola.org](mailto:recrutamento@adpp-angola.org) ou pelo nosso site <https://www.adpp-angola.org> com seguintes anexos:

- a) Curriculum Vitae;
- b) Carta de apresentação;

**OBS:** Apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para entrevistas.

## **Termos de Referência: Oficial de Promoção e Criação de Conteúdo de Projetos**

**Título do Cargo:** Oficial de Promoção e Criação de Conteúdo de Projetos

**Reporta-se a:** Líder da Equipa de Promoção

**Localização:** Luanda, Angola (com viagens frequentes aos locais dos projetos)

### **Objectivo:**

O Oficial de Promoção e Criação de Conteúdo de Projectos é um dos três membros da equipe responsáveis por aproximadamente 80 projectos. Juntos, eles garantem que cada projecto tenha um plano de comunicação e branding apropriado, alinhado com os requisitos dos parceiros e promovendo ADPP/HPP. Os oficiais desenvolvem conteúdo para e com cada projecto e garantem treinamento e apoio para a equipa do projecto em questões de comunicação.

### **Principais Responsabilidades:**

#### **1. Planos de Comunicação e Branding:**

- Desenvolver e implementar planos de comunicação e branding para os projectos atribuídos.
- Manter contato contínuo com os Líderes das Unidades de Projecto (PULs) para reunir materiais, fotos e informações necessários.
- Garantir que o branding da ADPP/HPP e dos parceiros em cada projecto esteja otimizado.

#### **2. Criação e Gestão de Conteúdo:**

- Escrever comunicados de imprensa e trabalhar com os PULs para disseminar informações sobre o projecto para as partes interessadas locais.
- Colaborar com os PULs para criar conteúdo para mídias sociais de acordo com o cronograma estabelecido.
- Produzir Boletim Informativo e/ou conteúdo de Boletim Informativo para projectos ou temas selecionados.
- Garantir o uso correcto da língua portuguesa em todos os materiais da ADPP.
- Garantir que as traduções de conteúdos de inglês para português e vice-versa estejam corretas.

#### **3. Treinamento e Suporte:**

- Treinar a equipa em cada província sobre estratégias de comunicação e comunicação de crises.
- Identificar na equipa do projecto pessoas com talentos para comunicação, garantindo que contribuam com conteúdo regularmente.

#### **4. Mídia e Mídias Sociais:**

- Instruir os líderes de projecto sobre como recolher e enviar clipes curtos para mídias sociais (por exemplo, vox pops, vídeos de 1 minuto).
- Editar e compilar filmes temáticos curtos a partir das filmagens feitas em vários projectos.
- Manter um arquivo de fotos, garantindo que todas as imagens e textos dos projectos sejam devidamente arquivados.
- Recolher e arquivar cópias de spots de rádio, jornais e TV locais sobre os projectos da ADPP.

## 5. **Relatórios e Documentação:**

- Garantir que todos os materiais de comunicação relacionados ao projecto (por exemplo, placas de visibilidade, camisolas, coletes, bonés e outros materiais com a marca e papel timbrado) atendam aos padrões da ADPP e sejam corretamente arquivados.
- Desenvolver um calendário de comunicação para cada projecto, cobrindo actividades-chave como visitas de autoridades, evento de lançamento, encerramento ou outras actividades semelhantes com publicações nas redes sociais e engajamento com notícias locais.
- Garantir que os projectos produzam e enviem histórias de sucesso e materiais de qualidade para relatórios de parceiros e relatórios HPP.
- 

## 6. **Engajamento com a Comunidade e Stakeholders:**

- Participar na organização de eventos comunitários pelo menos duas vezes por ano por projecto
- Estabelecer e manter rotinas com a imprensa, incluindo convite à mídia para eventos e emissão de comunicados de imprensa.

## **Lista de Verificação para Conformidade do Projecto:**

- Garantir que os projectos tenham placas de visibilidade com logotipos corretos e padrões adequados.
- Verificar se a equipa do projecto possui material de visibilidade como (camisolas, mochilas, bonés) ou outros itens de marca conforme o orçamento do projecto.
- Garantir que os projectos tenham papel timbrado atualizado da ADPP, cartões de visita e apresentações básicas sobre os objectivos e resultados do projecto.
- Manter um calendário de comunicação para cada projecto, incluindo publicações nas redes sociais e engajamento com notícias locais.
- Garantir o uso de materiais de visibilidade, incluindo camisolas e outros itens.
- Assegurar que os projectos apareçam nas redes sociais da ADPP pelo menos duas vezes por mês.
- Garantir a produção de conteúdo em língua local, com ortografia correta.
- Manter um arquivo de fotos para cada projecto no servidor ou dropbox.
- Designar um ponto focal de comunicação para cada projecto e garantir contato regular.
- Garantir que os projectos interajam com as equipas de comunicação social local.
- Treinar toda a equipa do projecto em estratégias de comunicação.
- Obter aprovação para todos os materiais de visibilidade produzidos.
- Organizar eventos comunitários e convidar stakeholders regularmente.
- Estabelecer rotinas com a imprensa, incluindo emissão de nota de imprensa e convites.
- Garantir a produção de materiais de visibilidade de boa qualidade para relatórios de parceiros e relatórios HPP.
- Produzir um vídeo curto para cada projecto anualmente.

## **Habilidades e Competências:**

- Criatividade e capacidade de gerar conteúdo envolvente.
- Entusiástico e boas habilidades de comunicação.
- Compreensão das estratégias de comunicação e mídias sociais.

- Capacidade de escrever bem em português.
- Capacidade de ler e disposição para aprender inglês (fluência é uma vantagem).
- Capacidade de comunicar-se em qualquer língua nacional é uma vantagem.
- Atenção aos detalhes e compromisso com a qualidade.
- Estar alinhado a visão e missão da ADPP
- Disposição para viajar e trabalhar em condições muito básicas nas províncias.
- Rapidez para aprender novas tecnologias.
- Capacidade de trabalhar de forma independente e em equipa (todo conteúdo deve ser aprovado).

**Processo de Candidatura:** Os candidatos interessados devem enviar um currículo e carta de para [comunicacao@adpp-angola.org](mailto:comunicacao@adpp-angola.org) , com o assunto “**COMUNICAÇÃO**” deve anexar no e-mail o seu Curriculum vitae e uma carta de motivação até ao dia 15 de Agosto de 2024.