**ANÚNCIO DE VAGA**

A ADPP Angola, Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo, é uma ONG de direito Angolano, que desde 1986 actua nas áreas de Educação, Saúde, Desenvolvimento Rural, Agricultura e Ambiente.

No âmbito do **Projecto Desenvolvimento Comunitário Integrado na Comunidade de Kanienguelele** a ADPP necessita de contratar um:

**OFICIAL ADMINISTRATIVO/LOGISTICO**

O objectivo principal do projecto é contribuir para a melhoria das condições de vida da população rural da comunidade rural Kanienguelele no município de Benguela para que ela tenha melhor acesso à água, iluminação por energia solar, melhor segurança alimentar e conhecimento sobre prevenção e tratamento de doenças comuns.

Actividades:

* Construção de poço e sistema de distribuição;
* Treinamento de membros de Grupo de Água e Saneamento (GAS);
* Instalação de energia solar na escola;
* Aquisição e distribuição de lâmpadas solares para as famílias;
* Alfabetização de jovens e adultos;
* Treinamento de professores para dar aulas aos alunos sobre prevenção e tratamento da malária e saneamento básico;
* Campanhas de sensibilização na comunidade sobre a prevenção da malária e importância de saneamento básico;
* Construção de latrinas junto as famílias na comunidade;
* Distribuição de redes mosquiteiras aos agregados familiares da comunidade;

Duração: 12 meses

Local de trabalho: Comunidade Kanienguelele, município de Benguela.

**Requisitos necessários e experiências profissionais:**

* Técnico Médio em áreas afins preferencial;
* Pelo menos 2 anos de experiência com trabalho administrativo e/ou logístico;
* Experiência comprovada em trabalhar com documentos de contabilidade, folha de caixa e declaração da caixa;
* Capacidade de comunicar em português verbal e escrito;
* Domínio de informática na óptica do utilizador (com destaque a Excel);
* Mobilidade e vontade de trabalhar em áreas rurais;
* Capacidade de trabalhar em equipa;
* Disponibilidade imediata e em tempo integral;
* Nacionalidade angolana (ou residente)

Se és qualificado e disponível, envie a sua candidatura até ao dia **10 de Janeiro de 2023** para o correio electrónico: [recrutamento@adpp-angola.org](mailto:recrutamento@adpp-angola.org), indicando claramente **“OFICIAL ADMIN PROJECTO INTEGRADO BENGUELA”** e com os seguintes anexos:

* Carta de Motivação;
* Curriculum Vitae;
* Cópias dos certificados Profissionais e de Habilitações;
* Cópia de Bilhete de Identidade;

Luanda, 26 de Dezembro de 2022